

DZR PatientenPortal – Digitale Rechnungszustellung

Kurzanleitung für Zahnarztpraxen

Mit dem **DZR PatientenPortal** können Ihre Patientinnen und Patienten ihre Rechnungen digital erhalten und verwalten. Damit dies möglich ist, muss der Rechnungsempfänger einmalig über das **DZR PraxisPortal** registriert werden.

Was ist neu?

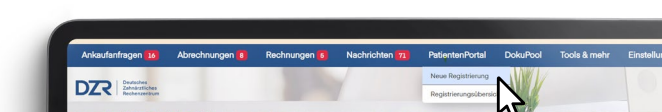
Im **DZR PraxisPortal** steht Ihnen der neue Bereich „**PatientenPortal**“ zur Verfügung. Dort können Sie:

- » Rechnungsempfänger für die **digitale Rechnungszustellung registrieren**
- » eine **Übersicht aller Registrierungen und deren Status** einsehen
- » **offene Registrierungen bearbeiten oder erneut versenden**

SO FUNKTIONIERT DIE REGISTRIERUNG

1. Registrierung starten

PraxisPortal → PatientenPortal → Neue Registrierung



- » Daten des Rechnungsempfängers eingeben
- » **Mobilnummer hinzufügen**
- » Registrierung starten



Alternative:

Nach einer **Ankaufanfrage** können Sie den Rechnungsempfänger über „Zur Registrierung E-Rechnung“ direkt zur Registrierung führen. Bereits bekannte Daten sind vorausgefüllt.



2. SMS an den Patienten

Der Rechnungsempfänger erhält automatisch eine **SMS mit Registrierungslink**.

3. Registrierung abschließen

Der Patient vervollständigt die Registrierung im **PatientenPortal** und bekommt ab diesem Zeitpunkt unsere **Rechnung nur in digitaler Form**.

VORTEILE BZW. FUNKTIONEN FÜR PATIENTEN IM PORTAL

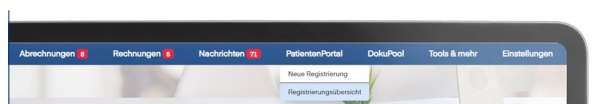
Ihren Patienten stehen dann folgende Funktionen zur Verfügung:

- » Wenn eine neue Rechnung verfügbar ist, erhalten Patienten eine E-Mail oder SMS
- » Rechnungen einsehen und herunterladen
- » Rechnungen bezahlen
- » Teilzahlungsanträge stellen

REGISTRIERUNG VERWALTEN

Registrierung starten:

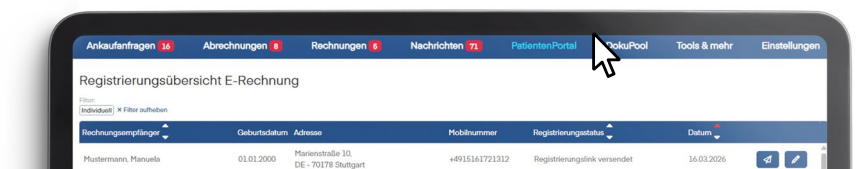
PraxisPortal → PatientenPortal → Neue Registrierung



Dort können Sie:

- » den **Registrierungsstatus** aller Empfänger sehen
- » Registrierungen **bearbeiten** (Stift-Symbol)
- » den **Registrierungslink erneut versenden** (Papierflieger-Symbol)

Wenn Daten geändert werden,
wird der **Registrierungslink**
automatisch neu versendet.



BENUTZERRECHTE FÜR MITARBEITENDE

Damit Mitarbeitende Registrierungen durchführen können:

Einstellungen → Benutzerverwaltung → Recht „Registrierung bearbeiten“ aktivieren

WICHTIGE HINWEISE

- » Patienten können sich jederzeit im **DZR PatientenPortal** von der digitalen Zustellung abmelden.
- » In diesem Fall werden Rechnungen wieder **per Post** versendet.
- » Falls Rechnungsdaten nach der Registrierung nicht korrekt sind, kann der Patient diese im **DZR PatientenPortal für zukünftige Rechnungen aktualisieren** indem er eine Rechnung mit den korrekten Daten zum Portal hinzufügt.

TIPP: Informieren Sie Ihre Patienten aktiv über das DZR PatientenPortal – so profitieren beide Seiten von einer schnellen und einfachen digitalen Rechnungsverwaltung.